



ESTADO DO MARANHÃO
SECRETARIA DE ESTADO DA GESTÃO, PATRIMÔNIO E ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO, MODERNIZAÇÃO E PATRIMÔNIO

FORMULÁRIO DE CADASTRO DE USUÁRIO
SIGA – SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA
PORTAL DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS DO MARANHÃO

Favor preencher com LETRA LEGÍVEL

DADOS PESSOAIS:			
NOME:			
CPF:	TELEFONE:		
Nº FUNCIONAL (MATRICULA):	CARGO:		
EMAIL:			
END. (LOGRADOURO):		Nº:	CEP:
COMPLEMENTO:	BAIRRO:		
DADOS FUNCIONAIS:			
ÓRGÃO:			
SIGLA:	SETOR (U.O.):		
CARGO OU FUNÇÃO:	TELEFONE SETOR:		
<i>Obs: Todos os Dados Pessoais e Funcionais são obrigatórios</i>			
MÓDULO DE ALMOXARIFADO – ATIVIDADES:			
<input type="checkbox"/> REQUISITANTE			
<input type="checkbox"/> GESTOR DE ALMOXARIFADO			
MÓDULO PATRIMÔNIO– ATIVIDADES:			
<input type="checkbox"/> GESTOR DO PATRIMÔNIO MOBILIÁRIO			
<input type="checkbox"/> GESTOR DO PATRIMÔNIO IMOBILIÁRIO			
<input type="checkbox"/> LEITURA – usuário terá acesso somente de visualização no Sistema			
OUTROS (especificar) _____			
DATA: ____/____/____			
ASSINATURAS:			
_____		_____	
Usuário		Chefe Imediato / Carimbo	

*Obs: A partir do recebimento deste formulário, a Equipe gestora dos módulos irá gerar uma senha inicial de acesso, que será repassada ao usuário através do e-mail a ser informado no Formulário. Com essa senha inicial, o usuário deverá **criar uma nova senha**, na primeira conexão (login) no SIGA. Estas senhas são pessoais e intransferíveis, não se responsabilizando a Equipe da SAMOP/SEGEP por seu uso indevido. Qualquer dúvida enviar E-mail para sga.patrimonio@segep.ma.gov.br.*